FORMULIR DIALOG KINERJA

I IDENTITAS PEGAWAI

NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	:	: SUPARLAN, S.Pd
2	NIP	:	:196703101996021001
3	Pangkat/Gol.Ruang	:	: Penata Tk. I (III/d)
4	Jabatan	:	: Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Lengkong
5	Unit Kerja	:	: Kecamatan Lengkong

II SASARAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI

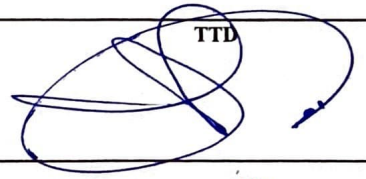
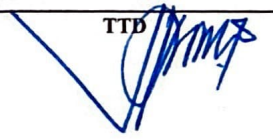
NO	RENCANA KINERJA ATASAN	No	INTERMEDIATE OUTCOME PRODUK/LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA	EKSPEKTASI PIMPINAN				
				KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Meningkatnya tata kelola pemerintahan kecamatan	1.1	Tercapainya koordinasi/sinergi dengan perangkat daerah dan instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarna pelayanan umum.	94	Laporan		12 Bulan	
		1.2	Terlaksananya koordinasi/sinegritas perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	160	Laporam		12 Bulan	
		1.3	Terwujudnya pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan yang dilimpahkan	29	Kegiatan		12 Bulan	

III PENJELASAN CAPAIAN INTERMEDIATE OUTCOME/PRODUK/LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA

No	Kegiatan	Target Penyelesaian			
		TW1	TW2	TW3	TW4
1.1.1	Terlaksananya koordinasi/sinergi dengan perangkat Daerah dan/atau instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum	✓	✓	✓	✓
1.2.1	Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	✓	✓	✓	✓
1.3.1	Tercapainya pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan				
1.3.2	Terwujudnya pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	✓	✓	✓	✓

IV TARGET WAKTU PENYELESAIAN KEGIATAN

No	Kegiatan	Waktu Penyelesaian
1.1.1	Terlaksananya koordinasi/sinergi dengan perangkat Daerah dan/atau instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum	12 Bulan
1.2.1	Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	12 Bulan
1.3.1	Tercapainya pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	12 Bulan
1.3.2	Terwujudnya pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	12 Bulan

V	**KESEPAKATAN RENCANA AKSI**		
No			
1.1.1.1	Rapat koordinasi/sinergi dngan perangkat daerah dan/atau instnsi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana		
1.2.1.1	Rapat koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi terkait		
1.3.1.1	Rapat koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi terkait		
PESERTA DIALOG KINERJA			
a	Nama	: SUPARLAN, S.Pd	**TTD** 
b	NIP	:196703101996021001	
c	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Penata (III/C)	
d	Jabatan	: Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Lengkong	
e	Unit Organisasi	: Kecamatan Lengkong	
PEJABAT PENILAI			
a	Nama	: Wardoyo, S.IP, M.Si	**TTD** 
b	NIP	: 197509071996021002	
c	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina Tingkat I (IV/b)	
d	Jabatan	: Camat Lengkong	
e	Unit Organisasi	: Kecamatan Lengkong	